

# Cómo realizar el pago.

Una vez enviado un trabajo a visar, sale un mensaje en la bandeja de entrada que dice Visado preparado para pagar.

Tiene dos formas de Pago:

Pique sobre el mensaje y luego sobre la lengüetilla **Formas Pago**

The screenshot shows a web interface for payment. At the top, there are tabs: 'Autor', 'Peticionario', 'Titular', 'Documento', 'Trabajo', 'Económicos', and 'Documentos'. The 'Formas Pago' tab is selected. Below the tabs, there is a table titled 'Documentos - 2 elementos' with columns: 'Nombre', 'Tipo', 'Validado', 'Visado', and 'Download'. The table contains two rows: 'prueba1.pdf' and 'liquidacion.pdf'. Below the table, there is a section titled 'Forma de pago' with a table showing the breakdown of the payment. The table has two main sections: 'Presupuesto' and 'Tasas'. The 'Presupuesto' section shows 'Por trabajo a visar' as 50.000,00 and a 'Total' of 50.000,00 Euros. The 'Tasas' section shows 'Por trabajo a visar' as 164,53, 'Tasas' as 164,53 Euros, 'Igic' as 8,23 Euros, and a 'SUBTOTAL' of 172,76 Euros. The 'TOTAL' is also 172,76 Euros. Below the table, there is a warning message: 'Este extracto tiene carácter meramente informativo. Siempre prevalecerá los valores que están en la hoja de liquidación en el apartado "Documentos"'. At the bottom, there is a section titled 'Seleccione la forma de pago que desee:' with two radio buttons: 'Por tarjeta de crédito' and 'Por transferencia a la cuenta de colegio nº. xxxx yyz zz.mmmmm'. The 'Por tarjeta de crédito' option is selected. To the right of the radio buttons, there is a field for 'Nº de justificante:' with the value 'xxxx-256'. A 'Continuar' button is at the bottom right.

| Nombre          | Tipo | Validado | Visado | Download |
|-----------------|------|----------|--------|----------|
| prueba1.pdf     |      |          |        |          |
| liquidacion.pdf |      |          |        |          |

| Presupuesto         |                        |
|---------------------|------------------------|
| Por trabajo a visar | 50.000,00              |
| <b>Total:</b>       | <b>50.000,00 Euros</b> |

| Tasas               |                     |
|---------------------|---------------------|
| Por trabajo a visar | 164,53              |
| Tasas:              | 164,53 Euros        |
| Igic:               | 8,23 Euros          |
| <b>SUBTOTAL:</b>    | <b>172,76 Euros</b> |
| <b>TOTAL:</b>       | <b>172,76 Euros</b> |

Este extracto tiene carácter meramente informativo. Siempre prevalecerá los valores que están en la hoja de liquidación en el apartado "Documentos"

Seleccione la forma de pago que desee:

☐ Por tarjeta de crédito

☒ Por transferencia a la cuenta de colegio nº. xxxx yyz zz.mmmmm

Nº de justificante: xxxx-256

Continuar

Por tarjeta de crédito y por transferencia.

## Pago con Tarjeta

En el caso de pago por tarjeta es imprescindible que tenga **desactivado** de su navegador de internet (internet explorer, p.ej.) cualquier **bloqueador de ventanas emergentes**.

Una vez desactivados los bloqueadores de ventanas emergentes pulse la opción Por tarjeta de Crédito y luego continuar. Le pedirá el número de tarjeta y la fecha de caducidad.

## Pago con Transferencia

Realmente esta opción se refiere a cualquier otra forma de pago que no sea el pago online por tarjeta. En esos casos habrá que indicarle al sistema que ya ha realizado el pago, por lo que deberá picar sobre la opción Transferencia y darle a continuar después de haber realizado el ingreso o transferencia. Deberá remitirnos por fax 928 24 34 74 justificante del pago o enviar un correo electrónico a [victoria@coitilpa.org](mailto:victoria@coitilpa.org) indicando en el justificante el número de registro de entrada y el número de colegiado.

Tenga en cuenta que en este caso, para visarse deberá esperar a que el ingreso esté hecho en nuestra cuenta, lo que puede tardar dos días si se trata de entidades bancarias distintas